



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОМИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА»  
(ФГОУ ДПО «Коми РЦ ПАП»)  
167981, г. Сыктывкар, ул.Заводская-8, тел.(8212)24-33-65, тел/факс 44-79-42, 44-12-85.  
e-mail:krccpap@mail.ru; www.krccpap.ru



А.В. Козлов  
«10» сентября 2016 года

**План мероприятий**  
**по реализации стратегии антикоррупционной политики федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми региональный центр подготовки авиационного персонала ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП»**

на 2016-2018 годы

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки Исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

**I. Подготовительные меры.**

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП»	Август 2016 года	Директор
2.	Разработать «Антикоррупционную политику ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП» на 2016-2018 годы»	Сентябрь 2016	Зам. директора по правовой, кадровой работе и качеству
3.	Актуализация на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Главный инженер
4.	Разместить программу «Антикоррупционная политика ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП» на сайте образовательного учреждения.	Сентябрь 2016	Главный инженер
5.	Доводить до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
6.	Формировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зам. директора по правовой, кадровой работе и качеству
7.	Пополнять Федеральный список экстремистских материалов	Постоянно	Инспектор по кадрам, библиотекарь

**II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб	Постоянно	Рабочая группа
----	--	-----------	----------------

	и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
2.	Приглашение на общие собрания работников Учреждения представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	По согласованию	Директор
3.	Использовать телефоны прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	При необходимости	Директор
4.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	При необходимости	Рабочая группа

### III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Постоянно	Главный бухгалтер

### IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Рабочая группа
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Постоянно	Директор

	порядком выдачи документов о квалификации, об определении ответственности должностных лиц.		
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор

#### **V. Информационная деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети в Интернет.	Постоянно	Директор
----	---	-----------	----------

#### **VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа
----	--	-----------	----------------