

Принято на общем собрании работников
ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП»
Протокол от « 09 » 02 2018 г.
№ 01-72-1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП»

А.В. Козлов





**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО
ПЕРСОНАЛА»**

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ФГАУ ДПО Коми РЦ ПАП» (далее – Учреждение).

1.2. Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность Общего собрания, также взаимосвязь с другими органами управления Учреждения, делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Целью является общее руководство деятельностью в соответствии с учредительными документами, нормативными правовыми актами Учреждения.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания относятся

3.1. Компетенция Общего собрания Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и Уставом Учреждения.

3.2. Общее собрание рассматривает основные вопросы деятельности и развития Учреждения, в том числе:

3.2.1. заслушивает отчёты директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.2. рассматривает и утверждает представления к государственным, ведомственным наградам и почётным званиям;

3.2.3. избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам;

3.2.4. выносит решение об одобрении предложений о включении в состав Наблюдательного совета кандидата из числа работников Учреждения, а также о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

3.2.5. принимает Коллективный договор.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Решения общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке, являются обязательными к исполнению для администрации и всех работников Учреждения. Заседания и решения общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

5. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание работников имеет право:

5.1.1. Участие в управлении Учреждения;

5.1.2. Вынесение интересующих вопросов деятельности Учреждения на обсуждение;

5.1.3. Выходить с предложениями заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

5.1.4. При несогласии с решением Общего собрания работников, работник может высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.1.5. Представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

5.1.6. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5.2.2. При несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимодействие с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения.

6.2. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы выполнения решений коллегиальных органов Учреждения.

6.3 Общее собрание работников подконтрольно директору Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

7.1.1. Соответствие принятых решений Законодательству РФ;

7.1.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков решений;

7.1.3. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива устанавливается полномочностью проведения заседания;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы заседаний ведутся и оформляются в печатном виде. Нумерация протоколов ведётся согласно инструкции по делопроизводству Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) директором Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом Протокол от 09.02. 20 18 г. № 3

*Гонимов
Гонимов И.И.*