

Принято на заседании Педагогического
совета ФГАУ ДПО «Коми РЦ ПАП»
Протокол от 01 августа 2016 г. № 16/12

УТВЕРЖДЕНО приказом
Директора ФГАУ ДПО
«Коми РЦ ПАП» А.В. Козлова
от 01 августа 2016 г. № 39а



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО
ПЕРСОНАЛА»**

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ФГАУ ДПО Коми РЦ ПАП» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета тщательно готовятся, а члены Педагогического совета заблаговременно знакомятся с повесткой дня.

1.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем Педагогического совета - директором Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в образовательном процессе;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;

2.3. Педагогический совет Учреждения:

- решает вопросы совершенствования качества обучения слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей;
 - принимает решения по всем вопросам организации образовательного процесса;
 - рассматривает учебные планы и программы.
- рассматривает следующие основные вопросы:
- проекты плана работы Учреждения на год;
 - состояние, задачи и итоги учебно-методической работы;
 - качество подготовки специалистов;
 - итоги работы методической группы, тренажерной группы;
 - внедрение в учебный процесс новых методов и современных технических средств обучения, оборудования учебной базы;
 - повышение квалификации преподавателей, итоги стажировки преподавателей;
 - передовой опыт лучших преподавателей по обучению слушателей;
 - мероприятия по подготовке к проведению экзаменов и итоги экзаменов;
 - итоги контрольных посещений занятий и открытых уроков;
 - ход и итоги выполнения годовых планов;

- иные вопросы.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения создаётся приказом директора.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместитель директора, председатели цикловых (предметных) комиссий, преподаватели, другие специалисты, имеющие отношение к организации и обеспечению образовательного процесса.

3.3. На заседание Педагогического совета с определенной повесткой дня приглашаются те его члены, которые заинтересованы в обсуждении поставленных вопросов, в соответствии с чем на заседание Педагогического совета могут приглашаться специалисты эксплуатационных предприятий и другие заинтересованные лица.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется членами Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

4.2.1. дата проведения заседания;

4.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания согласно данного Положения.

4.2.3. приглашённые (ФИО, должность);

4.2.4. повестка дня;

4.2.5. ход обсуждения вопросов;

4.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;

4.2.7. решение.

4.2.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2.9. Протоколы заседаний ведутся и оформляются в печатном виде. Нумерация протоколов ведётся согласно инструкции по делопроизводству Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета, и утверждается и вводится в действие приказом директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.